



REGULAMIN WIATRAKI NATURE RESORT

1. Pokój w pensjonacie i domek kempingowy wynajmowany jest na doby lub ich wielokrotność . Doba hotelowa trwa od godziny 17.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu, najmując pokój, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. OW „Wiatraki” uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.
5. Gość OW „Wiatraki” nie może przekazywać pokoju lub domku kempingowego innym osobom, także w czasie wynajmu.
6. Osoby niezameldowane w OW „Wiatraki” mogą przebywać na terenie ośrodka w godzinach 7.00 – 22.00. Informacja o dodatkowych osobach powinna być przekazana do Recepcji.
7. OW „Wiatraki” może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin OW „Wiatraki”, wyrządzając szkodę w mieniu OW „Wiatraki” lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników OW „Wiatraki” lub innych osób.
8. OW „Wiatraki” świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji.
9. OW „Wiatraki” nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
10. W OW „Wiatraki” obowiązuje cisza w godzinach 22.00 – 6.00.
11. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług OW „Wiatraki” mają obowiązek tak się zachowywać by nie zakłócać spokoju innych gości.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach/domkach kempingowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju/domku kempingowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
13. Gość OW „Wiatraki” ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych OW „Wiatraki” powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
14. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu OW „Wiatraki” może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań załogi lub kierownictwa OW „Wiatraki”, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu OW „Wiatraki”.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju lub domku OW „Wiatraki” przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane, na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji OW „Wiatraki” przechowuje przedmioty przez jeden miesiąc, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.





16. WARUNKI REZERWACJI

CENA POBYTU, WARUNKI ZAPŁATY Wszystkie ceny są cenami umownymi. Przedpłata na poczet kosztów pobytu wynosi 30% ceny końcowej. Przedpłaty należy dokonać do PU Wiatraki na rachunek bankowy w ciągu 3 dni od momentu założenia rezerwacji. Pełną należność za Pobyt, z potrąceniem dokonanej przedpłaty, należy wpłacić na wskazany rachunek bankowy na 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu. Przy rezerwacji na mniej niż 14 dni przed datą pobytu/przyjazdu, pełną kwotę za pobyt należy wpłacić w 3 dni od momentu założenia rezerwacji, w sposób analogiczny jak wyżej. Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, PU Wiatraki zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji. Rezygnacja z rezerwacji: w terminie 45 dni przed terminem rezerwacji zadatek jest zwracany, po potrąceniu kosztów manipulacyjnych w wysokości 350 zł. Po przekroczeniu 45 dni zadatek nie podlega zwrotowi.

17. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani otrzymaniem faktury na firmę proszę o podanie danych do wystawienia faktury w momencie wpłaty zadatku .

18. Rozliczenie za pobyt następuje pierwszego dnia. O.W. „Wiatraki” nie zwraca wpłaconych kwot należnych tytułem zarezerwowanego terminu wypoczynku.

19. Przyjmuję i akceptuję do wiadomości, że domki i pokoje OW Wiatraki znajdują się w lesie, w związku z tym jest możliwe pojawienie się owadów leśnych. O sytuacji pojawienia się owadów prosimy poinformować pracowników Recepcji którzy zobowiązani są do podjęcia bezzwłocznych działań celem ich usunięcia.

20. REKLAMACJE

1. Reklamacje można zgłaszać i będą rozpatrywane zgodnie z Regulaminem OW Wiatraki.
2. Klient może zgłosić reklamację także w przypadku, gdy działania podejmowane przez Administratora są realizowane niewłaściwie lub niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Reklamacja może być zgłoszona pisemnie na adres e-mail: info@wiatraki.com
4. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało dane umożliwiające zidentyfikowanie zamówienia oraz informacje dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; określenie żądania dotyczącego sposobu usunięcia wady oraz podanie danych kontaktowych składającego reklamację. Podanie ww. informacji przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Niepodanie ww. danych w żaden sposób nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem podania zalecanych informacji.
5. Administrator rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.





21. RODO

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję ,iż:

- 1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowe „Wiatraki” Zbigniew Żarczyński z siedzibą w Marózku, 11-015 Olsztynek NIP 7393385028.
- 2)kontakt z Inspektorem Ochrony Danych/administratorem danych- info@wiatraki.com
- 3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług hotelowych- na podstawie Art.6 ust.1 lit.B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27kwietnia 2016r
- 4)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie przedmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz przedmioty uczestniczące w realizacji usług
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10lat
- 6)posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- 7)ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8)podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy



OW Wiatraki
Marózek,
11-015 Olsztynek



tel.: +48 89 519 90 92



e-mail: info@wiatraki.com



www.wiatraki.com